

Kopfdaten

PROJEKT / BAUVORHABEN

BESPRECHUNG NR.

DATUM

ORT

PROTOKOLLFÜHRER/IN

Teilnehmer

NAME	FIRMA / FUNKTION	ANWESEND / ENTSCHULDIGT

Besprechungspunkte & Beschlüsse

TOP	THEMA / BESCHLUSS	ZUSTÄNDIG	FRIST

Abschluss

NÄCHSTE BESPRECHUNG

VERTEILER

Ort, Datum, Unterschrift — Protokollführer/in